

# FORMULIR BIODATA KELUARGA

**PERHATIAN : Isilah Formulir ini dengan huruf cetak dan jelas dengan tinta hitam serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR" dengan "KELENGKAPAN DOKUMEN PENDUKUNG YANG VALID DAN SAH "**

Pilih salah satu:

- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing
- Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI di luar Negeri

**DATA KEPALA KELUARGA**

1. Nama Kepala Keluarga/ Nama of Head of the Family : \_\_\_\_\_

2. Alamat/ Address : \_\_\_\_\_

3. Kode Pos/Post Code : \_\_\_\_\_ 4. RT \_\_\_\_\_ 5. RW \_\_\_\_\_ 6. Jumlah Keluarga \_\_\_\_\_ Orang

7. Nomor HP/Handphone Number - WA : \_\_\_\_\_

8. Email : \_\_\_\_\_

Kode Wilayah diisi oleh Petugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

**DATA WILAYAH**

9. Kode-Nama Provinsi/Code-Province :   BANTEN

10. Kode-Nama Kabupaten/Kota/Code-Regency/Municipality :   KOTA TANGERANG SELATAN

11. Kode-Nama Kecamatan/Code-Sub District : \_\_\_\_\_

12. Kode-Nama Kelurahan/Desa/Code-Village : \_\_\_\_\_

13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung/Sub-Village : \_\_\_\_\_

**Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)**

1. Alamat : \_\_\_\_\_

2. Kota : \_\_\_\_\_ 3. Provinsi/ Negara Bagian : \_\_\_\_\_

4. Negara : \_\_\_\_\_

5. Kode Pos : \_\_\_\_\_ 6. Jumlah Keluarga \_\_\_\_\_ Orang

7. Nomor Handphone - WA : \_\_\_\_\_

8. Email : \_\_\_\_\_

Diisi oleh Petugas

Kode - Nama Negara : \_\_\_\_\_

Kode - Nama Perwakilan RI : \_\_\_\_\_

**DATA KEPALA KELUARGA DAN ANGGOTA KELUARGA**

Catatan :

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d 6, 10 s.d 31, 38 s.d 41
- For Foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 41
- Bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d 31,38 s.d 41

No.	Nama Lengkap Full Name (2)	Gelar		Nomor Paspor Passport Number (5)	Tanggal Berakhir Paspor Date of Expiry (6)	Nama Sponsor Sponsor Name (7)
		Depan (3)	Belakang (4)			
(1)						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

No.	Tipe Sponsor Type of Sponsor (8)	Alamat Sponsor Sponsor Address (9)	Jenis Kelamin Sex (10)	Tempat Lahir Place of Birth (11)	Tanggal, Bulan, Tahun Lahir Date of Birth (12)	Kewarganegaraan Nationality (13)	No. SK Penetapan WNI (14)	Akta Lahir (15)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No.	Nomor Akta Kelahiran (16)	Gol. Darah Type of Blood (17)	Agama Religion (18)	Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME (19)	Status Perkawinan Marital Status (20)	Akta Perkawinan (21)	Nomor Akta Perkawinan (22)	Tanggal Perkawinan (23)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No.	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan Dalam Keluarga	Kelainan Fisik & Mental	Penyandang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ ITAP	Tempat Terbit ITAS/ ITAP
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

No.	Tanggal Terbit ITAS/ ITAP	Tanggal Akhir ITAS/ ITAP	Tempat Datang Pertama	Tanggal Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Tangerang Selatan

Diisi oleh Petugas :

NOMOR REGISTER :
TANGGAL REGISTER :

Tangerang Selatan, .....-.....-.....

**PERNYATAAN**

Demikian formulir ini saya isi dengan sesungguhnya, apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan dokumen yang sudah diterbitkan menjadi dokumen tidak sah.

Kepala Keluarga *Head of Family*

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
Wajib di tulis nama dan ditandatangani oleh Kepala Keluarga/Pemohon